

Согласованно:

Председатель совета трудового коллектива

 О.Л. Цветкова

Протокол № 5 от 16.11..2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ФОК «Красная Горка»

 Г.В. Пржевальский

Приказ № 21 от 16 ноября 2018 года

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МАУ «ФОК «КРАСНАЯ ГОРКА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с письмом администрации городского округа город Бор от 01.11.2018 года № 6299 «Об организации работы по противодействию коррупции» и рекомендациями комиссии Управления Президента РФ по вопросам противодействия коррупции и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции внести изменения в пункт 2. «Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» и изложить пункт 2 в новой редакции:

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя муниципального учреждения МАУ «ФОК «Красная Горка» (далее – муниципальное учреждение) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Работник обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.3. При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к его совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Настоящий порядок также применяется в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

2.4. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственных органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находятся под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель принимает меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работника гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, перенос времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2.5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю учреждения, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.