

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Красная Горка»

606446, Нижегородская обл, г.Бор, мкр. Красногорка, д. 55, ОГРН: 1095246000189, Дата присвоения ОГРН:  
14.12.2020 г., ИНН: 5246035933,  
тел/факс 8 (831) 6-36-01 e-mail: gufokbor@bk.ru

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	29 D4 00 52 B7 25 41 48 2B 85 5A 0D FB 1D FC B4
Владелец:	Пржевальский Георгий Викторович, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "КРАСНАЯ ГОРКА", ДИРЕКТОР
Действителен:	с 24.04.2024 по 18.07.2025

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАУ ДО «СШ «Красная Горка»  
(Протокол от «13» февраля 2023 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом  
МАУ ДО «СШ «Красная Горка»  
от «14» февраля 2023 г. № 1

**ПРАВИЛА**

**Приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной  
подготовки  
в МАУ ДО «СШ «Красная Горка»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» (далее – Правила)

регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет средств муниципального бюджета

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно- правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 30, часть 9 статьи 55);

Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701);

Приказом от 27.01.2023 г. № 57;

Иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации;

Уставом МАУ ДО «СШ «Красная Горка»;

Правилами приема и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам.

3. Прием иностранных граждан в организацию осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми организацией.

5. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и при необходимости конкурсного отбора с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанных организацией.

6. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее - отбор) утверждаются локальными актами организации.

7. При приеме поступающих руководитель организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих не позднее чем за 1 месяц до начала приема документов организация на информационном стенде организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") размещает следующие документы и информацию:

- копию устава организации;
- порядок приема лиц в организацию;
- правила приема лиц в организацию;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки;
  - перечень документов, необходимых для зачисления в организацию;
  - сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
  - требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки;
    - нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
    - критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
    - графики проведения отбора;
    - условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии в организации отделения по адаптивному спорту;
    - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
    - сроки зачисления в организацию.

8. Количество поступающих, принимаемых в организацию за счет бюджетных ассигнований бюджета г.о.г Бор, определяется учредителем организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе по согласованию с учредителем.

9. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

10. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

- отсутствие свободных мест в организации;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в организацию;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в организацию является исчерпывающим.

11. При нарушении поступающим во время проведения отбора правил приема лиц в Организацию, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

12. Присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих при проведении отбора допускается с письменного разрешения директора Учреждения.

## **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта**

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в организации создается приемная комиссия.

Персональный состав приемной комиссии утверждается локальным актом организации.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в сети "Интернет" для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов приемной комиссии, непосредственно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и секретаря (не менее 5 человек).

Председателем приемной комиссии является директор организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

2.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или лицом, им уполномоченное и секретарем.

2.7. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию организации.

2.8. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за 1 месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Прием в организацию осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируем поступление
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом организации и ее локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в организацию, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н “Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях”
- цветные фотографии 3х4 поступающего в количестве 2-х штук, на фотобумаге, фотографии должны соответствовать возрасту поступающего.
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.

Помимо документов, указанных в приказе от 27.01.2023 г. № 57, Учреждение в праве затребовать следующие документы, для осуществления образовательной деятельности:

- копия пенсионного страхового свидетельства поступающего;
- копия пенсионного страхового свидетельства родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии) (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного);
- документ, подтверждающий обучение в образовательной\спортивной организации (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного);

- регистрация в информационной системе АИС «МОЙ СПОРТ»
- подача заявления через сайт дополнительного образования «НАВИГАТОР 52»
- согласие на обработку персональных данных, согласно Федеральному закону «О персональных данных» № от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- согласие на передачу персональных данных третьим лицам от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- согласие на обработку персональных данных АИС «МОЙ СПОРТ» (электронный или бумажный вариант) в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на информационном стенде, официальном сайте, страничке в социальной сети «ВКонтакте», официальной странице СПО «Телеграм», наградной атрибутики, официальной странице и сообществе Государственных органов – Госаблики, рекламных носителях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Красная Горка», Управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, Министерства спорта Нижегородской области, Министерства спорта Российской Федерации

2.11. При подаче заявления для детей с ОВЗ представляются следующие документы:

- копия документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н “Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях”
- цветные фотографии 3x4 поступающего в количестве 2-х штук, на фотобумаге, фотографии должны соответствовать возрасту поступающего.
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.

Помимо документов, указанных в приказе от 27.01.2023 г. № 57, Учреждение в праве затребовать следующие документы, для осуществления образовательной деятельности:

- копия пенсионного страхового свидетельства поступающего;
- копия пенсионного страхового свидетельства родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии) (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного);

- документ, подтверждающий обучение в образовательной\спортивной организации (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, документ с подтверждением диагноза, для распределения спортсменов на группы в соответствии с функционально-медицинскими классами, установленными международными спортивными организациями инвалидов.
- регистрация в информационной системе АИС «МОЙ СПОРТ»;
- подача заявления через сайт дополнительного образования «НАВИГАТОР 52»;
- согласие на обработку персональных данных, согласно Федеральному закону «О персональных данных» № от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- согласие на передачу персональных данных третьим лицам от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- согласие на обработку персональных данных АИС «МОЙ СПОРТ» (электронный или бумажный вариант) в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на информационном стенде, официальном сайте, страничке в социальной сети «Вконтакте», официальной странице СПО «Телеграм», наградной атрибутики, официальной странице и сообществе Государственных органов – Госпаблики, рекламных носителях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Красная Горка», Управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, Министерства спорта Нижегородской области, Министерства спорта Российской Федерации

Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.11. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.14. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

2.15. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из отбора. Организация возвращает документы указанным лицам, за исключением заявления.

2.17. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 июля по 31 июля (сроки индивидуального отбора могут меняться, в зависимости от наполняемости групп):

— в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

— в группы учебно-тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта – при наличии свободных мест;

— в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Управлением физической культуры и спорта администрации г.о.г Бор (далее – «Учредитель») – при наличии свободных мест.

2.18. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года.

2.19. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта. Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, разработанным Учреждением по виду спорта и утвержденным приказом директора Учреждения.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.20. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.21 Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) при успешном прохождении вступительных испытаний

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние, поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в организацию, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и(или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждаются локальным актом организации.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря.

Председателем приемной комиссии является директор организации или заместитель директора организации, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.



Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и(или) правильность оценивания результатов.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

3.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в организацию**

4.1. Зачисление поступающих в организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. На учебно-тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, организация вправе проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляются в соответствии с локальными актами организации, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

4.6. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные организацией, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

4.7. В целях максимального информирования поступающих организации на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" размещают списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в организацию.

## **5. Аннулирование приема**

5.1. Заявление на зачисление поступающего аннулируется при неявке в течении 1 месяца после начала обучения без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях.

## **6. Формы индивидуального отбора поступающих**

Основными формами отбора этапах спортивной подготовки по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки являются:

- антропометрические обследования,
- медико-биологические исследования,
- педагогические наблюдения,
- контрольные испытания (тесты) согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта, а также дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения

## **7. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций**

Консультации осуществляются в период работы приемной комиссии по телефонной линии, а также в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также на странице и группу «Вконтакте»

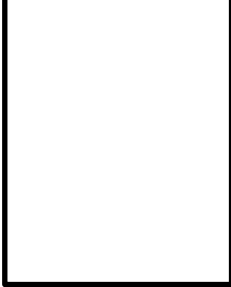
## **8. Сроки\* приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

Размещение на оф. сайте информации о приеме	30 - 31 мая
Прием документов	01 – 31 июля
Проведение индивидуального отбора	01 – 02 августа
Размещение пофамильного-списка рейтинга	04 – 05 августа
Подача апелляции	07 – 08 августа
Рассмотрение апелляция	08 – 09 августа
Повторное проведение индивидуального отбора	09 – 12 августа
Корректировка пофамильного-списка рейтинга	14 – 19 августа
Зачисление в учреждение	07 – 10 августа

\*сроки приема могут корректироваться Учреждением

## **9. Образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**





Директору МАУ ДО «СШ «Красная Горка»

Г.В.Пржевальскому

От родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки

по виду спорта \_\_\_\_\_  
вид спорта

ФИО поступающего (полностью) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Ознакомлен(-на): с Уставом МАУ ДО «СШ «Красная Горка», сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласен (-на) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Прошу зачислить на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки

по виду спорта \_\_\_\_\_

вид спорта

ФИО поступающего (полностью) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Ознакомлен(-на): с Уставом МАУ ДО «СШ «Красная Горка», сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласен (-на) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**на размещение фотографии и (или) других персональных данных ребенка на информационном стенде, официальном сайте, страничке в социальной сети «ВКонтакте», официальной странице СПО «Телеграм», наградной атрибутики, официальной странице и сообществе Государственных органов – Госпаблики, рекламных носителях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Красная Горка», Управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, Министерства спорта Нижегородской области, Министерства спорта Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ (№, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

Зарегистрирован(а) по адресу

Даю свое согласие МАУ ДО «СШ «Красная Горка», расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Бор, мкр. Красногорка, 55 (далее Учреждение), Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор (далее Учредитель), Министерству спорта Нижегородской области (далее Минспорт НО), Министерству спорта Российской Федерации (далее Минспорт РФ), на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фотографий, видео и информации об участии моего ребёнка \_\_\_\_\_ в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях) на информационном стенде, официальном сайте, страничке в социальной сети «ВКонтакте», официальной странице СПО «Телеграм», наградной атрибутики, официальной странице и сообществе Государственных органов – Госпаблики, рекламных носителях Учреждения, Учредителя, Минспорта НО, Минспорта РФ, а также личных профессиональных сайтов тренеров Учреждения в качестве иллюстраций профессиональной деятельности. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных. Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до момента отчисления обучающегося из МАУ ДО «СШ «Красная Горка»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством письменного заявления, которое может быть направлено (предоставлено) мною в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации Учреждения.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись лица, давшего согласие

\_\_\_\_\_  
дата

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для законного представителя спортсмена «Мой спорт»**

**Я,**

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-  
ая)  
по  
адресу: \_\_\_\_\_

**даю согласие оператору**

- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Красная Горка»
- ФИО руководителя: Пржевальский Георгий Викторович  
(далее «Оператор»)

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722)  
(далее - «Уполномоченное лицо») **следующих персональных данных:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар.

**Цели обработки:**

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование законных представителей, Спортсмена об учебно-тренировочном/тренировочном процессе Спортсмена.

**Даю согласие**

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722)) моих персональных данных согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи					
		1 МИНСПОРТ РОССИИ	2 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	4 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	5 Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Бор	6 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+		+		+	+
3.	Пол	+		+		+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	+	+	+	+	+	+
5.	Вид родственной связи с ребенком	+		+		+	+
6.	Номер контактного телефона		+		+	+	
7.	E-mail					+	
8.	СНИЛС					+	
9.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)		+		+	+	
10.	Адрес фактического проживания		+		+	+	

следующим уполномоченным лицам:

1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;



- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
  - учета присвоенных спортивных разрядов;
  - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
2. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА  
УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001  
в целях:
- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.
3. МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (603159, г. Нижний Новгород, Бетанкура, 1а; реквизиты: ИНН 5260290572, ОГРН 1105260014640, КПП 525701001)  
в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
  - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
  - ведения ведомственных реестров спортсменов;
  - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
  - представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
  - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
  - формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
  - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
  - учета присвоенных спортивных разрядов;
  - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации.
4. МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (наименование; юр.адрес; реквизиты: ИНН\КПП 5260103110 / 526001001, ОГРН 1035205388624)  
в целях:
- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.
5. Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Бор (606440, Нижегородская область, г.Бор, ул.Ленина, 130, 4 этаж; реквизиты: ИНН\КПП 5246039053 / 524601001, ОГРН 1105246001772 )  
в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
  - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
  - ведения ведомственных реестров спортсменов;
  - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;

- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

6. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
- обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 3

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),  
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», зарегистрирован \_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

действующим от имени \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу:

наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

в качестве законного представителя (на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ в целях:  
реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя

1. Идентификация Субъекта;
2. Взаимодействие с Субъектом, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся действий Оператора, а также обработка запросов и заявок от Субъекта;
3. Обеспечение качественной работы сайта Оператора;
4. Обеспечение взаимодействия между Субъектом и Оператором в целях оказания ему услуг;
5. Обеспечение исполнения нормативных и ненормативных правовых актов, а также решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
6. Обеспечение возможности приема, обучения, отчисления по образовательным программам Учреждения;
7. Анализ интересов Субъекта персональных данных, проведение его опросов;
8. Предоставление Субъекту необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе учетных записей на онлайн-портале Организатора;
9. Внесение записей о Субъекте персональных данных в системы управления учебным процессом; усовершенствование и улучшение образовательных процессов;
10. Обеспечение необходимого уровня безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска, электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора;
11. Формирование единого сообщества обучающихся и выпускников.

**Даю согласие** муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «спортивная школа «Красная Горка» (МАУ ДО «СШ «Красная Горка») (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 606446, Нижегородская область, г. Бор, мкр. Красногорка, д. 55: на обработку моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. данные документа, удостоверяющего личность;
4. адрес местожительства;
5. профессия место работы, должность;
6. контактные данные (телефон)
7. СНИЛС

на обработку персональных данных моего ребенка, а именно:

1. фамилия, имя, отчество, пол;
2. дата рождения, место рождения;
3. данные документа, удостоверяющего личность;
4. адрес местожительства;
5. образование квалификация и их уровень;
6. место учебы
7. контактные данные (телефон);
8. СНИЛС

9. фотографии, видеоматериалы;  
10. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;

11. иная предоставленная Оператору информация, предоставляемая о Субъекте в связи с приемом, обучением, отчислением по образовательным программам Оператора, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУ ДО «СШ «Красная Горка» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение № 4

### Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),  
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

действующ \_\_\_\_\_ от имени \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_

в качестве законного представителя (на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «спортивная школа «Красная Горка» (МАУ ДО «СШ «Красная Горка») (далее Оператор), находящемуся по адресу: 606446, Нижегородская область, г. Бор, мкр. Красногорка, д. 55: на передачу моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. данные документа, удостоверяющего личность;
4. адрес местожительства;
5. профессия место работы, должность;
6. контактные данные (телефон)
7. СНИЛС

на передачу персональных данных моего ребенка, а именно:

1. фамилия, имя, отчество, пол;
2. дата рождения, место рождения;
3. данные документа, удостоверяющего личность;
4. адрес местожительства;
5. образование квалификация и их уровень;
6. место учебы
7. контактные данные (телефон);
8. СНИЛС
9. фотографии, видеоматериалы;
10. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;

11. иная предоставленная Оператору информация, предоставляемая О Субъекте в связи с приемом, обучением, отчислением по образовательным программам Оператора, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;

Согласие на передачу персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги в области физической культуры и спорта

Следующим лицам и учреждениям:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых персональных данных третьим лицам, уполномоченное лицо и цель передачи							
		1 Министерство спорта РФ	2 Министерство просвещения РФ	3 Министерство спорта Нижегородской области	4 Министерство образования и науки Нижегородской области	5 Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Бор	6 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»	7 Тренеры-преподаватели МАУ ДО «СШ «Красная Горка»	8 Сотрудники физкультурно-спортивного отдела МАУ ДО «СШ «Красная Горка»
1.	Фамилия, имя, отчество родителя \законного представителя(при наличии)	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения ребенка	+		+		+	+	+	+
3.	Пол ребенка	+		+		+	+	+	+

4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Вид родственной связи с ребенком	+		+		+	+	+	+
6.	Номер контактного телефона (родителя, ребенка)		+		+	+		+	+
7.	E-mail					+			
8.	СНИЛС (ребенка, родителя\законного представителя)					+			+
9.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+	+	+	+	+		+	+
10.	Адрес фактического проживания	+	+	+	+	+		+	+
11.	Место учебы	+				+		+	+
12.	фотографии, видеоматериалы	+		+		+	+	+	+
13.	Состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья					+		+	+
14.	Данные документа, удостоверяющего личность ребенка, родителя\законного представителя							+	+
15.	Профессия место работы, должность							+	+

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Такие третьи лица имеют право на обработку и передачу персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован, что МАУ ДО «СШ «Красная Горка» гарантирует передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

## 6. Заключительные положения

6.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.