

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В МАУ ДО «СШ «КРАСНАЯ ГОРКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. N 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» (далее – ФОК, Спорткомплекс или Учреждение) отнесенного к 1 (первой) категории опасности.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, занимающихся и посетителей в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» (далее – Работники, посетители, занимающиеся) постоянно работающих и временно находящихся на территории ФОКа, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

Работники в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Занимающиеся - дети и спортсмены зачисленные в спортивные группы в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Фока в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию ФОКа, в администрацию Учреждения;
- лица, пользующиеся услугами Фока в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно - массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;
- лица, пользующиеся услугами Фока, как льготная группа населения;
- сопровождающий, физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Спорткомплекса для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 8 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает посетителя с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима

помощь другого лица и который может посещать Спорткомплекс только в сопровождении присматривающего за ним лица;

- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

Магнитный пропуск – магнитная карта, магнитный ремешок, магнитный замок.

Временный магнитный пропуск – магнитная карта.

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Фока, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории ФОКа.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (далее – турникет) на территорию в МАУ ДО «СШ « Красная Горка»;

- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;

- организацию охраны в МАУ ДО «СШ « Красная Горка» своими силами и с привлечением на основании заключенного договора на оказание охранных услуг специалистов, сотрудников полиции и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками, занимающимися Спорткомплексом, Работниками организаций и посетителями на территории Спорткомплекса, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Работники, воспитанники Спорткомплекса, Работники организаций и посетители, проходящие на территорию Спорткомплекса и выходящие с нее, выполняют требования настоящего Положения.

1.9. В случае выявления фактов нарушения Работниками, воспитанниками Спорткомплекса, Работниками организаций и посетителями, требований настоящего Положения, Работники обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, доложить ответственному за антитеррористическую защищенность объекта спорта в МАУ ДО «СШ « Красная Горка» (далее - ответственный по безопасности) – начальнику службы контроля.

1.10. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима является ответственный по безопасности.(начальник службы контроля.

1.11. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАУ ДО «СШ « Красная Горка»

- приказ о введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в в МАУ ДО «СШ « Красная Горка»

1.12. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивного комплекса ведется видеонаблюдение.

1.13. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Учреждения, через информационные стенды, а также публикуются на сайте в МАУ ДО «СШ « Красная Горка»

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Спорткомплекса осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта, отнесенным 1 категории опасности:

- для посетителей, Работников, воспитанников Спорткомплекса, Работников организаций через центральный вход с применением ручного металлодетектора, если у посетителя имеется кардиостимулятор, металлические имплантаты или в случае необходимости дополнительного личного осмотра;

2.2. Доступ лиц на территорию Спорткомплекса осуществляется только по магнитному пропуску:

- занимающиеся и иные посетители Спорткомплекса при проходе на территорию Спорткомплекса через турникет прикладывают магнитный пропуск к считывателю устройства. Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь. Время пребывания в Спорткомплексе определяется расписанием тренировочных занятий. Занимающиеся приходят в Спорткомплекс максимум за 60 минут до начала тренировочных занятий и покидают Спорткомплекс в течение 60 минут (максимум) минут после тренировочных занятий.

- Работники организации при проходе на территорию Спорткомплекса через турникет прикладывают магнитный пропуск к считывателю устройства.

- Посетители (прибывшие на территорию Спорткомплекса, в администрацию Учреждения; участвующие в физкультурно - массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях; прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий; сопровождающие) проходят на территорию Спорткомплекса по временным магнитным пропускам за ранее оформив документы в соответствии с приложением **Приложениями № 1,2,4**. Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы. Время пребывания в Спорткомплексе определяется временным магнитным пропуском. Временные магнитные пропуска и бэйджи выдаются разово (**под залог 100 рублей (наличными) за каждый временный магнитный пропуск и бэйдж**) с обязательным возвратом на выходе с территории Спорткомплекса. При возврате временного магнитного пропуска и бейджа залог возвращается. При не возврате временного магнитного пропуска и бейджа залог не возвращается. Повторная активация временного магнитного пропуска невозможна.

2.3. Право прохода/проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный инженер;
- заместитель директора по ФСР;
- главный бухгалтер;
- вед.бухгалтер;, бухгалтер
- начальник службы контроля
- специалист по охране труда
- инженер
- Специалист по АХО

2.4. Пропуск посетителей на территорию Спорткомплекса осуществляется с 07:30 до 22.00 часов, в исключительный случаях в другое время (время, указанное в договоре на предоставление платных услуг).

2.5. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения по временным (гостевым) пропускам.

2.6. В случае незаконного проникновения на территорию Спорткомплекса администратор, контролер КПП вызывает наряд полиции (кнопка экстренного вызова), доложив ответственному по безопасности о факте не законного проникновения.

2.7. При возникновении на территории Спорткомплекса чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, Работники, воспитанники Спорткомплекса, Работники организаций и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

2.8. Работникам, воспитанникам Спорткомплекса, Работникам организаций и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Спорткомплекса взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.9. Проход через турникет с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг);
- сотрудникам инкассаторских служб.

2.10. Лица, имеющие право доступа на территорию Спорткомплекса, могут проносить через турникет портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов администратор или контролер КПП может предложить посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Спорткомплекса. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Спорткомплекса не допускается, а по необходимости вызываются сотрудники полиции.

2.11. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Спорткомплекса не допускаются.

2.12. Магнитные пропуска посетителям выдаются на безвозмездной основе разово, магнитные ремешки и магнитные карты. Магнитные пропуска Работникам, воспитанникам Спорткомплекса, Работникам организаций выдаются на безвозмездной основе разово. Временные магнитные пропуска и бейджи выдаются разово (под залог 100 рублей за каждый временный магнитный пропуск и бейдж) с обязательным возвратом на выходе с территории Спорткомплекса. При возврате временного магнитного пропуска и бейджа залог возвращается. При не возврате временного магнитного пропуска и бейджа залог не возвращается. Повторная активация временного магнитного пропуска невозможна.

Утерянные магнитные пропуска восстанавливаются за счет пользователя магнитного пропуска (100 рублей за каждый утерянный, сломанный пропуск- магнитную карту)

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Спорткомплекса должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. В здании и по всей территории Спорткомплекса установлены камеры видеонаблюдения с фиксацией записи (ведется запись)

3.3. Работники, воспитанники Спорткомплекса, Работники организаций и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.4. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Спорткомплекса, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники Спорткомплекса и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.5. В Спорткомплексе установлен режим работы с 08:00 до 22:00. В нерабочее время с 22:00 до 06:00 на территории Спорткомплекса находится работники, работающие по графику: старший контролер КПП, контролер КПП, машинист ледорезной машины, машинист холодильной установки, аппаратчик ХВО

3.6. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.7. Ключи от помещений и кабинетов хранятся в ящиках для ключей на ресепшн в МАУ ДО «СШ « Красная Горка» в МАУ ДО «СШ « Красная Горка»

3.8. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.9. Все лица находящиеся на территории Спорткомплекса обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям администратора, контролера КПП и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.10. На территории, в зданиях и помещениях Спорткомплекса Работникам, воспитанникам Спорткомплекса, Работникам организаций и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Спорткомплекса;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спорткомплекса;
- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Спорткомплекса;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- осуществлять прием пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- **курить на территории Спорткомплекса.**

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Спорткомплекса в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией в МАУ ДО «СШ «Красная Горка» и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса.

4.1. Общие положения. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса, пользующихся помещениями, оборудованием и услугами.

4.1.1 Работники, воспитанники Спорткомплекса, Работники организаций и посетители Спорткомплекса имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию спортивных сооружений при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;
- беспрепятственного доступа в здания и помещения спортивных сооружений, при наличии предоставленного в установленном порядке временного пропуска;

- обращаться за получением помощи и информации к администраторам Спорткомплекса.

4.1.2. Работники, воспитанники Спорткомплекса, Работники организаций и посетители обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории sportсооружений постоянно иметь при себе пропуск;
- при проходе и при выходе прикладывать пропуск к считывателю устройства;
- знать режим работы Спорткомплекса и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Спорткомплекса;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества sportсооружений, а также безопасности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации Спорткомплекса с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается обособленный комплекс зданий с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

5.3. Основные задачи охрannого предприятия:

- поддержание административного порядка на объекте охраны;
- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности.

5.4. Основные требования по охране Спорткомплекса:

- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта охраны;
- мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса осуществляют:

- директор;
- начальник службы контроля;
- ответственный по безопасности;
- администратор;
- контролер КПП, старший контролер КПП
- тренер-преподаватель;
- инструктор по спорту.

6.2. Администрация в МАУ ДО «СШ « Красная Горка» оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Спорткомплекса и находящихся в них людей, администрация Спорткомплекса имеет право ограничить или прекратить доступ в здания (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию Спорткомплекса на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории Спорткомплекса за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Спорткомплекса.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кому: МАУ ДО «СШ «Красная Горка»

Клиент _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации (места жительства), телефон)

1. Настоящим, я предоставляю свое согласие на обработку моих персональных МАУ ДО «СШ «Красная Горка» (далее Оператор) и предоставляю Оператору право осуществлять с моими персональными данными действия, необходимые и желательные для достижения указанных ниже целей обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных (описание вышеуказанных способов обработки персональных данных, а также понятия «обработка персональных данных» приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и мне понятно).

1.2. Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации (места жительства); паспортные данные; данные банковской карты, а также срок ее действия; изображение (фотография); адрес электронной почты; номер мобильного телефона; время и место оказания услуг; информация об оплате услуг.

1.3. Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен с целями обработки своих персональных данных: обработка персональных данных будет осуществляться, в том числе в целях: исполнения Договора; обеспечения возможности посещения Оператора; направления на электронную почту, мобильный телефон и/или размещение в личном кабинете уведомлений и иной информации, в т.ч. рекламной информации и информации о специальных предложениях компании; - предложения новых услуг, предоставляемых Оператором; проведение опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований в отношении услуг, предоставляемых Оператором; - обеспечения прав и законных интересов Оператора или третьих лиц (посетителей, работников спортивной школы), для достижения общественно значимых целей (в частности для обеспечения безопасности субъекта персональных данных, посетителей и работников, находящихся на территории спортивной школы).

1.4. Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен с тем, что мои персональные данные могут обрабатываться Оператором в моих интересах методом смешанной (в том числе автоматизированной, с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, а также могут в моих интересах систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам и я предоставляю Оператору на такую передачу свое согласие.

1.5. Настоящим Согласием разрешаю Оператору поручить обработку персональных данных ГАУ НО «Центр координации проектов цифровой экономики» 60600, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова д.10А помещ. П.8 ИНН 5260295644, в региональном центре обработке данных Нижегородской области по адресу: 603000, г. Н.Новгород, ул. Пугачева, д. 21, а именно запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока, определяемого с момента выдачи такого согласия до момента отзыва мной такого согласия. Я уведомлен о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления электронного письма на адрес: gufokbor@bk.ru

1.7. Согласие считается принятым после заполнения формы на сайте или проставления отметки в чекбоксе, или росписи в таблице с данными клиентов.

Приложение № 2
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режиме
в МАУ ДО «СШ «Красная Горка»

Данные клиентов МАУ ДО «СШ «Красная Горка»
для получения магнитного пропуска

Договор № _____ от _____, на срок до _____

Представитель _____, телефон _____
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Паспортн ые данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистра ции	Телефон	Карта- пропуск получена (дата и ропись)	С правила ми посещен ия МАУ ДО «СШ «Красна я Горка» ознаком лен (дата и ропись)	Согласие на обработку персональн ых данных получено (дата и ропись)

Примечание: Временные магнитные карты (пропуска) выдаются под залог 100,00 рублей за каждую магнитную карту – только -наличные . При утере или поломке магнитной карты (пропуска) залог не возвращается.

При посещении МАУ ДО «СШ «Красная Горка» при себе иметь сменную обувь или бахилы.

Заявка на получения пропуска для спортивных команд во время проведения спортивных мероприятий (дети до 18 лет)

(оформляется не позднее чем за 5 календарных дней до начало спортивного мероприятия)

Представитель спортивной школы (клуба) _____
(Ф.И.О.)

Телефон _____

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Статус (игрок, судья, тренер, родитель и т.д.)	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), свид-во о рождение, адрес	Телефон	Согласие на обработку персональных данных получено (ропись)

Карта (магнитный пропуск) в количестве _____ шт получена _____/_____/

«_____» _____ 20____ г.

С правилами посещения МАУ ДО «СШ «Красная Горка» ознакомлен и обязуюсь довести данные правила до каждого члена команды _____/_____/

Примечание: Временные магнитные карты (пропуска) выдаются под залог 100,00 рублей за каждую магнитную карту – только -наличные . При утере или поломке магнитной карты (пропуска) залог не возвращается.

При посещении МАУ ДО «СШ «Красная Горка» при себе иметь сменную обувь или бахилы.